
座長・演者へのご案内

全般事項

- プログラム開始時間、終了時間は厳守してください。
- 患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいは代理人からのインフォームドコンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないように十分留意してください。
個人情報が特定される発表は禁止いたします。

司会、座長の先生方へ

- 総合案内（J:COM ホルトホール 1F ロビー総合案内）にて座長受付をお済ませください。
- ご担当プログラムの開始予定時刻の15分前までに次座長席にご着席ください。
- 時間厳守の進行管理にご協力をお願いします。

発表者の方へ

- 一般演題の発表時間は6分、討論時間は3分です。
- その他のプログラムは事前に運営事務局よりご案内した時間となります。
- 発表形式は現地でのPCプレゼンテーションのみです。
- 発表スライド枚数に制限はありませんが、発表時間内におさまるように作成してください。
- 一般演題の発表者は事前に発表スライドを提出してください。（提出締切：2026年6月15日（月））
演者の皆様には、データ投稿サイトをメールにてお知らせいたしますので必ずご確認ください。
- 一般演題以外の発表者は、PCセンター（3階 第1会場前）にて、発表開始の30分前までにデータの登録、確認をお願いします。
- スライドは、Microsoft Powerpoint（.ppt/.pptx）で作成してください。
- スライドの縦横比は16：9での作成を推奨します。

- スライドの1枚目には必ず「演題名」「名前」「ご所属」を記載し、2枚目に利益相反（COI）を必ず開示してください。

<p>様式 1-A 学術講演会口頭発表時、申告すべき COI 状態がないとき</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>日本救急医学会九州地方会 COI 開示</p> <p>筆頭演者氏名：○○○○</p> </div> <p>演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などはありません。</p>	<p>様式 1-B 学術講演会口頭発表時、申告すべき COI 状態があるとき</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>日本救急医学会九州地方会 COI 開示</p> <p>筆頭演者氏名：○○○○</p> </div> <p>演題発表に関して、開示すべきCOI関係にある企業などとして 受託研究・共同研究費：○○製薬 奨学寄付金： ○○製薬 寄付講座所属： あり（○○製薬）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 開示すべき内容がある項目より記載 </div>
---	--

- データ事前提出時、アップロードの注意点

※アップロードの際は必ずファイル名に、演題番号_お名前（フルネーム）を記載してください。

（例：O-01_学会太郎 / S1-1_福岡花子）

※提出締切日までは何度でも修正データをアップロード可能ですが、修正データとわかるように例にならってアップロードしてください。

（例：O-01_学会太郎_修正1 / S1-1_福岡花子_修正1）

さらに修正が出た場合は、末尾の番号を修正2として投稿してください。

注）修正番号なく何度もアップロードされた場合は最初の投稿スライドを当日は投影致しますのでご注意ください。

- 万が一に備え、発表当日に発表用データを保存した USB をご持参ください。
- ご自身のプログラム開始の 15 分前までに会場内の次演者席にご着席をお願いします。